

# Bachelor Assistant des Echanges Internationaux

## (Diplôme reconnu par l'université Catholique de Lille)

### **UN TREMPLIN POUR UNE CARRIERE EVOLUTIVE**

- ✓ Commerce et Marketing International
- ✓ 2 Langues étrangères
- ✓ Culture "Digital Media"
- ✓ Droit International des Affaires
- ✓ Economie Internationale

La mondialisation des échanges exige de plus en plus de collaborateurs polyvalents capables de monter des opérations internationales en maîtrisant le contexte juridique, économique, culturel et financier des affaires internationales.

L'Assistant des Echanges Internationaux comprend les enjeux de la mondialisation, gère des opérations internationales et collabore avec des interlocuteurs étrangers.

### Emplois visés

Les perspectives de carrière qui s'ouvrent sont importantes et variées : assistant commercial (import ou export), gestionnaire des opérations de circulation internationale des marchandises, assistant de direction à l'international et affréteur transport international.

### Statut et durée

La formation dure une année de septembre N à juin N+1 et peut être suivie en :

- Formation initiale
- Alternance (contrat de professionnalisation) : minimum un stagiaire, maximum 8 stagiaires
- Formation continue (Congé Individuel de formation ou salarié dont la formation est inscrite au plan de formation de l'entreprise)

Si l'étudiant a le statut de salarié et si son employeur appartient à la branche de la Métallurgie il peut obtenir une qualification complémentaire (CQPM).

### Coût annuel

- Prise en charge de la formation par l'entreprise et ses organismes de formation dans le cas d'une formation en alternance ou d'une formation continue
- 1450 € pour l'année en formation initiale (possibilité de fractionnement en 10 mensualités)

### Conditions d'admission

**Niveau d'entrée :** Bac + 2 (BTS, DUT) ou Validation des Etudes, des Expériences professionnelles ou d'acquis personnels de niveau III. L'admission se fait après étude du dossier et entretien.

### Dossier d'admission

Le dossier à demander au secrétariat comporte :

- La rédaction d'une lettre de motivation manuscrite et d'un CV
- Des fiches de renseignements d'ordre général
- Le relevé des notes du diplôme de niveau Bac + 2

### Modalités pédagogiques

Mise à disposition d'une salle informatique, de photocopiés (cours et études de cas) conçus par les formateurs et d'un labo de langue vivante.

### Formateurs qualifiés (expérience professionnelle supérieure à 5 ans)

La formation permet d'obtenir un Bachelor délivré par l'**Université Catholique de Lille (niveau Bac+3)**. Les épreuves d'examen écrites et orales ont lieu en février et en juin.

NDG Pôle Enseignement Supérieur – Département de Formation Permanente

Samuel WAGUET : Responsable Enseignement Supérieur ; mail : samuel.waguet@notredamedegrace.org

Muffat-Gendet Marine : Responsable AREP ; mail : marine.muffat@notredamedegrace.org

13 rue de la Croix - BP 59127 - 59602 Maubeuge cedex

Tél. : 03 27 53 00 66 – 06 72 71 56 48

Site : [www.notredamedegrace.org](http://www.notredamedegrace.org) –

# Bachelor Assistant des Echanges Internationaux

## (Diplôme reconnu par l'université Catholique de Lille)

### Contenu des modules de formation

#### UE1 Environnement économique, culturel, et juridique de l'entreprise :

- Economie internationale et internationalisation de l'entreprise
- Management interculturel
- Droit du commerce international et droit des contrats internationaux

#### UE2 Pratique des échanges internationaux

- Commerce et marketing international
- Transports internationaux
- Réglementation douanière
- 

#### UE3 Langues vivantes étrangères :

- Anglais et russe

#### UE4 Informatique appliquée à la communication et à la gestion

#### UE5 Projet tuteuré et Ecrit Professionnel

#### UE6 Stage en entreprise (Stage de 15 semaines ou contrat de professionnalisation dans une entreprise internationale)

### Extrait de la Réglementation du Contrat de professionnalisation

Personnes concernées	Jeunes jusque 25 ans révolus ou demandeurs d'emplois de plus de 26 ans
Objectifs	Acquisition d'une qualification reconnue
Durée	Jusqu'à 12 mois
Formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enseignements généraux, professionnels, technologiques 600 h/12 mois</li> <li>• 3 jours en entreprise et 2 jours en Centre de Formation (lundi et vendredi)</li> <li>• Financements par organisme paritaire collecteur agréé (OPCA) ou imputation des frais sur la participation de l'entreprise au financement de la formation professionnelle continue</li> <li>• Coût horaire de 9,15 Euros (forfait variable en fonction de l'OPCA)</li> </ul>
Avantage Entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aide forfaitaire si embauche d'un demandeur d'emploi de 26 ans et plus</li> <li>• Exonération dégressive des cotisations patronales (réductions Fillon) si embauche d'un chômeur entre 16 et 44 ans</li> </ul>
Rémunération	70 ou 80% du SMIC (jeunes de 21 à 26 ans)
Statut	CDD Salarié sous contrat à durée déterminée

Ces informations ne sont pas contractuelles et peuvent être soumises à modification

NDG Pôle Enseignement Supérieur – Département de Formation Permanente

Samuel WAGUET : Responsable Enseignement Supérieur ; mail : samuel.waguet@notredamedegrace.org

Muffat-Gendet Marine : Responsable AREP ; mail : marine.muffat@notredamedegrace.org

13 rue de la Croix - BP 59127 - 59602 Maubeuge cedex

Tél. : 03 27 53 00 66 – 06 72 71 56 48

Site : www.notredamedegrace.org –